

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.01.2024, klo 14:00 - 16:05

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Puheenjohtajan valinta vuodelle 2024**
- § 4 Varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2024**
- § 5 Terveellinen työympäristö ohje**
- § 6 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelma**
- § 7 Vartiointipalvelut**
- § 8 Yhteenveto 2023 työpaikkaselvityksistä**
- § 9 Tiedoksi asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Niiranen, 1. varapuheenjohtaja  
Olli Blomster, poistui 15:25  
Hanna-Maria Grann  
Kati Haapaniemi  
Iikka Jänntti, puheenjohtaja  
Ari Kaikkonen  
Henriikka Keskinen  
Maarit Kivimäki  
Eerik Kuusisto  
Maija Lehtomäki  
Sini Nurmi  
Ritva Nurmilo  
Arto Ranta  
Jonne Sassi  
Petri Siuro  
Matti Syrjä  
Teemu-Taavetti Toivonen  
Jussi Virtanen  
Ari Kulmala, varajäsen  
Maria Toivakka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, sihteeri  
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ  
Jukka Sertamo, esittelijä, saapui 14:15, poistui 14:45  
Esa Särkimäki, esittelijä, saapui 15:20, poistui 15:38  
Tuija Mertimo

Poissa

Petri Laurikka  
Paula Paavilainen

Allekirjoitukset

Taina Niiranen  
Puheenjohtaja

Eeva Lahdenperä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2024

01.02.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Ari Kulmala  
Pöytäkirjan tarkastaja

Eerik Kuusisto  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) <pvm>  
05.02.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### **Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa: Eerik Kuusisto ja Petri Laurikka.

Varalla: Maija Lehtomäki ja Sini Nurmi.

#### **Päätös**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eerik Kuusisto ja Ari Kulmala ja varalle valittiin Maija Lehtomäki ja Sini Nurmi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### **Puheenjohtajan valinta vuodelle 2024**

Työsuojelutoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan siten, että puheenjohtajana toimii joka toinen vuosi työnantajan edustaja ja joka toinen vuosi henkilöstön edustaja. Tällöin toinen heistä toimii vuorovuosina myös varapuheenjohtajana.

Vuonna 2023 puheenjohtajana oli työnantajan edustaja.

Kuullaan esitys työsuojelutoimikunnan puheenjohtajasta vuodelle 2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää työsuojelutoimikunnan puheenjohtajan valinnasta vuodelle 2024.

#### **Kokouskäsitely**

Petri Siuro esitti likka Jänttiä puheenjohtajaksi. Eerik Kuusisto kannatti Siuron esitystä.

#### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta päätti valita työsuojelutoimikunnan puheenjohtajaksi vuodelle 2024 likka Jäntin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### § 4

### Varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2024

Työsuojelutoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus on päätetty vaihtuvan vuosittain työntekijöiden ja työnantajan edustajien kesken. Vuonna 2023 varapuheenjohtajana oli henkilöstön edustaja. Kuullaan esitys työsuojelutoimikunnan varapuheenjohtajasta vuodelle 2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää työsuojelutoimikunnan varapuheenjohtajan valinnasta vuodelle 2024.

#### Kokouskäsitely

Arto Ranta esitti Taina Niirasta varapuheenjohtajaksi. Teemu-Taavetti Toivonen kannatti Rannan esitystä.

#### Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti valita työsuojelutoimikunnan varapuheenjohtajaksi Taina Niirasen vuodelle 2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### Terveellinen työympäristö ohje

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Sertamo, RAKENNUSINSINÖÖRI, jukka.sertamo@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Pikaohje työsuojeluvaltuutetulle.pptx
- 2 Pirha Terveellinen sisäympäristö.pdf
- 3 Terveellinen sisäympäristö Pirha.pptx

Työpaikan hyvä sisäympäristö tukee ja edistää tilojen käyttäjien terveyttä. Hyvän sisäilman tunnusmerkkejä ovat puhdas ja raikas ilma, toimiva koneellinen ilmanvaihto, oikea huonelämpötila sekä sopiva ilman kosteus. Työpaikan työskentelyolosuhteet ovat

kunnossa, kun sisäilman laadussa ei havaita puutteita, tilan käyttäjät ovat tyytyväisiä sisäilmaan ja työpaikalla on toimiva malli sisäympäristöongelmien ennaltaehkäisyyn, tunnistamiseen ja ratkaisuun

Tämän toimintamallin tarkoituksena on antaa ohjeita puhtaan sisäympäristön edistämiseen, sisäilmaongelmien ennaltaehkäisyyn sekä todettujen sisäilmaongelmien ratkaisuun Pirkanmaan hyvinvointialueella.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta merkitsee tiedoksi saadun selvityksen.

#### Päätös

Työsuojelutoimikunta merkitsi tiedoksi saadun selvityksen ja totesi esitellyn toimintamallin olevan hyvä. Kehitettävää on kuitenkin vielä käytönnöntarpeissa ja-toiminnassa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilaohjelma

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Kulmala, TILAHALLINTAJOHTAJA, ari.kulmala@pirha.fi

#### Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialue-Toimitilaohjelma.pdf

Toimitilaohjelman tarkoituksena on kuvata Pirkanmaan hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet sekä toimitilojen hallinnan periaatteet.

Toimitilaohjelma on Pirkanmaan hyvinvointialueen viranhaltijoiden ja asiantuntijoiden valmisteleva. Toimitilaohjelman laadinnan käynnistäminen ja ohjausryhmän kokoonpano on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 25.10.2022. Ohjausryhmätyöhön ovat osallistuneet tukipalvelujohtaja Pekka Erola, kiinteistöjohtaja Petri Laurikka, tilahallintajohtaja Ari Kulmala, strategiajohtaja Arto Ranta sekä kutsuttuja asiantuntijoita. Nordic Healthcare Group Oy on tukenut hyvinvointialuetta ohjelman laatimisessa. Toimitilaohjelman valmistelussa on sovellettu Maakuntien tilakeskuksen laatimaa toimitilastrategian asiakirjamallia.

Kiinteistö- ja toimitilajohtamisen strategiset tavoitteet vastaavat siihen, miten toimitilaratkaisuilla tuetaan hyvinvointialueen strategisia päämääriä. Siinä myös kuvataan, kuinka hyvinvointialueen visio, missio ja arvot ilmenevät kiinteistö- ja toimitilapalveluissa. Toimitilaohjelma liittyy etenkin hyvinvointialueen toimeenpano-ohjelman kärkiteemaan 2, Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut.

Toimitilaohjelma linjaa toimintatapoja ja antaa suuntaviivat kiinteistö- ja toimitilajohtamisen keskeisissä kysymyksissä. Toimitilaohjelma on luotu strategiakaudelle 2023-2025 ja se päivittyy lähtökohtaisesti vasta uuden strategiakauden myötä.

Toimitilaohjelman hallinnollisen käsittelyn aikataulu on ollut seuraava:

- 4.10 tukipalveluiden johtoryhmä
- 10.10 HVA-johtoryhmä
- 11.10 sosiaali- ja terveystieteiden johtoryhmä
- 12.10 yhteistoimintaelin
- 19.10 aluehallituksen iltakoulu
- 7.11 konserni- ja toimitilajaosto
- 20.11 aluehallitus
- 4.12 aluevaltuusto (tiedoksi)

Voimassa olevan hallintosäännön 10a § mukaisesti aluehallitus päättää hyvinvointialuetasoisesta toimitilaohjelmasta.

Toimitilaohjelman rinnalla on valmisteltu hyvinvointialueen toimitilasuunnitelmaa. Se on palveluiden verkoston suunnitelmiin pohjautuva toimipisteverkkoa koskeva konkreettinen toimenpidesuunnitelma. Se mm. määrittää, millä tavoin ja aikataululla toimitiloista luovutaan tai niitä kehitetään. Toimitilasuunnitelma on ajantasaistuva ja sitä päivitetään ja tarkennetaan palveluiden järjestämistä koskevan suunnittelun ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

käsittelyn myötä. Ensimmäisessä vaiheessa toimitilasuunnitelma käsittää toimenpiteet erittäin vajaakäyttöisten toimitilojen ja toimistotilojen tiivistämisen osalta. Tämä vaihe käsitellään samassa aikataulussa toimitilaohjelman kanssa. Toimitilasuunnitelmaa täydennetään toisessa vaiheessa kun palveluiden verkoston suunnitelma on valmis.

Alkuvuoden 2023 aikana on irtisanottu 10 vuokrasopimusta, suurimpana Nokian Vihnusasema uuden sosiaali- ja terveysaseman valmistuttua. Irtisanottujen sopimusten pinta-ala 9600 m<sup>2</sup>.

Kaupin kampuksella tiivistetään toimistotilojen käyttöä. Ensi vaiheessa tavoitteena on luopua vuoden 2024-25 aikana kuudesta toimitilasta, joiden pinta-ala on yhteensä 3534 m<sup>2</sup>. Henkilökohtaisten työpisteiden ja -huoneiden määrää vähennetään ja siirrytään hyödyntämään monitilatoimisto-konseptia. Tämä on mahdollista etätöyön lisääntymisen myötä. Muutokset valmistellaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Toimintamallien muutoksilla tavoitellaan merkittävää tilatehokkuuden kasvua.

Palveluiden verkoston suunnittelun myötä on noussut tarve ja mahdollisuus luopua osasta palvelutuotannon käytössä olleista toimitiloista. Osa näistä toimitiloista on ollut erittäin vajaakäytöllä. Irtisanottavien kohteiden osalta käynnistetään neuvottelut vuokranantajien kanssa ja pyritään irtautumaan kohteista mahdollisimman pian. Neuvoteltavia kohteita on tässä vaiheessa 25 kpl ja niiden pinta-ala on yhteensä noin 25000 m<sup>2</sup>. Toimitiloista luopumiseen liittyvien muutosten yksityiskohtaisempi suunnittelu on käynnistetty, mutta tilajärjestelyjen muutoksiin liittyy vielä paljon avoimia kysymyksiä. Neuvottelut vuokranantajien kanssa käynnistetään loppuvuoden aikana.

Toimitilasuunnitelman toiseen vaiheeseen liittyvien toimitilamuutosten määrittely ja suunnittelu käynnistyi loppuvuoden 2023 aikana palveluiden verkoston suunnittelun edistymisen myötä.

Hyvinvointialueella on tällä hetkellä noin 50 kohdetta, joiden sisäilmastoasioita käsitellään hyvinvointialueen sisäympäristö-työryhmässä yhdessä työsuojelun, toimitilojen ja työterveyden kanssa. Kohteet ovat lähinnä vuokrakohteita ja sisäilmastoon liittyvät oireet ovat alkaneet jo ennen 1.1.2023. Kohteiden sisäympäristön turvallisuus ja terveellisyys otetaan huomioon kun suunnitellaan tulevia toimitilaratkaisuja.

Liitteenä toimitilaohjelma

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi saadun selvityksen. Käsitellään toimitilaohjelma jatkossa vuosittain työsuojelutoimikunnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Vartiointipalvelut

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Esa Särkimäki, TURVALLISUUSPÄÄLLIKKÖ, esa.sarkimaki@pirha.fi

Vartiointin tarkoituksena on hyvinvointialueen henkilökunnan koskemattomuuden varmistaminen ja toimipisteen tai kiinteistön turvaaminen. Vartiointi on yksi turvallisuuden ylläpitokeinoista. Väkivallan hallinnassa on huomioitava myös muut keinot, kuten ennakointi, tilajärjestelyt, hälytysjärjestelmät ja henkilökunnan koulutus. Akuutissa päällekkäustilanteessa jokaisella on oikeus auttaa työkaveriaan hyökkäyksen torjumiseen tarpeellisin keinoin. Pääasiassa vartijan työ on ennaltaehkäisevää ja kehittävää, mutta tilanteen niin vaatiessa vartija puuttuu uhkaaviin tilanteisiin. Henkilöturvahälytykseen vastaaminen on ensisijainen tehtävä, joka ohittaa tärkeydessä muut sovitut tehtävät. Vartijoiden tehtävänä on turvata hoitohenkilökunnan työ, ei osallistua siihen.

Nykyisellään Pirhalle tuottaa vartiointia seitsemän vartiointiliikettä ns. siirtyneinä sopimuksina. Vartiointin kilpailutusta on valmistelu jo 2023 vuoden alusta. Valmistelun työryhmässä on ollut hankintavastaava Eetu Sillanpää Tuomelta, riskienhallintapäällikkö Teemu Partanen, turvallisuuspäällikkö Esa Särkimäki, valmiussuunnittelija Joonas Ranta-aho, Työsuojelupäällikkö Pasi Keinonen, hankekoordinaattori Jenni Summanen, hankintapäällikkö Leila Haakana ja turvallisuusasiantuntija Harri Peltonen. Uuden sopimuksen aloitusaika on kevät 2024

Valmistelussa on päädytty jakamaan Pirkanmaa kahteen osaan, koska markkinavuoropuhelussa kävi ilmi, että kaikille palveluntuottajille koko Pirkanmaan olisi liian suuri alue.

Vartiointin palveluita tulevat olemaan:

Hälytyskeskuspalvelut

Hälytyskäynnit

Piirivartiointi

Paikallisvartiointi ja tuntihinnoiteltu tilausvartiointi

Yleisötilaisuuden, yleisen kokouksen ja yksityistilaisuuden järjestyksenvalvonta

Erytisvartiointipalvelut (henkilösuojaus)

Kotiasiakastyön turvaaminen

Tilojen tietoturvatarkastukset

Monivalvomomien sijaisresurssi

Koulutus- ja konsultaatiopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Näistä palveluista uusina ovat yleisötilaisuuden järjestyksenvalvonta, henkilösuojaus ja kotiasiakastyön turvaaminen.

Yleisistä vaatimuksista muutamia poimintoja:

Tarjoajalla on oltava ISO 9001 tai vastaava laadunhallintajärjestelmä sekä ympäristöjohtamisjärjestelmä ISO 14001:2015 tai vastaava.

Palveluntuottajan on esitettävä haltuunottosuunnitelma palvelun häiriöttömän haltuunoton varmistamiseksi.

Sopimuskauden aikana Palveluntarjoaja on velvollinen ilmoittamaan vartiointikohteessa havaitsemistaan poikkeamista työsuojelumääräyksistä tai erityisriskeistä Tilaajan nimeämälle yhteyshenkilölle/edustajalle.

Sopimuksen toimivuutta ja laatua seurataan Tilaajan ja palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa.

Varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä jatkuvuudenhallinta on huomioitu. Palveluntuottajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi. Esimerkiksi suuronnettomuustilanteiden osalta Palveluntuottaja varautuu siihen, että Tilaaja voi tarvita nopeasti lisäpalveluita ja lisävirtijoita.

Toimeksiannossa käytettävä henkilöstö osaa puhua ja kirjoittaa hyvää suomen kieltä.

Palvelua tuotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä, jolloin palveluntuottajan työntekijöiden tulee kyetä toimimaan asianmukaisesti asiakkaiden ja potilaiden olosuhteet huomioiden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Yhteenveto 2023 työpaikkaselvityksistä

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

#### Liitteet

1 Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset 2023.pptx

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys kuuluu ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltotoimiin. Työpaikkaselvitys tulee tehdä työpaikan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa, työterveyshuoltoon kertyneen tiedon perusteella tai toimintasuunnitelman mukaisin määräajoin.

Työpaikkaselvitys on työntäjän vastuulla olevaa toimintaa. Selvitys tehdään yhteistyössä työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja tarvittaessa asiantuntijoiden kanssa. Työpaikkaselvityksessä on tarkoitus tunnistaa työpaikan työterveys-, työkyky ja työturvallisuusasioita. Työntäjän tulee huolehtia siitä, että työterveyshuolto saa työpaikkaselvitystä varten riittävät tiedot, jotka ovat tarpeen työntekijöille työstä aiheutuvan terveydellisen vaaran tai haitan arvioimiseksi ja ehkäisemiseksi. Työpaikkaselvitystä tehtäessä hyödynnetään työyksikön työturvallisuusriskienarviointia. Työterveyshuolto voi tehdä työpaikkaselvityksessä toimenpide-ehtotuksia työntäjälle työolosuhteiden edistämiseksi. Työntäjän on pidettävä työpaikkaselvitys kaikkien työntekijöiden nähtävillä työpaikalla.

Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminta alkoi 1.1.2023. Vuoden 2023 aikana työterveyshuolto Pirte on tehnyt työpaikkaselvityksiä yksiköihin eri syistä. Pääasialliset syyt ovat uusi aloittanut yksikkö eli työpaikan olosuhteiden muuttuminen tai sitten työpaikkaselvitys on edellisen kerran tehty noin viisi vuotta sitten.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

#### Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Tiedoksi asiat**

-Työsuojelutoimikuntaan tuotavien asioiden periaatteet

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotetut asiat.

#### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi käydyn keskustelun ja käsitellä asiaa laajemmin seuraavassa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).